Утверждено приказом Заведующего учебной частью ООО «Система КЭСПА»

№ 1 от “09” января 2024 г.

Положение о порядке проведения итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ООО «Система КЭСПА» (далее-«Организация»), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации Обучающихся по реализуемым Организацией образовательным программам.
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Организации.
1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех Обучающихся (их законных представителей), заказчиков по Договорам на оказание платных образовательных услуг, педагогических сотрудников и иных сотрудников Организации, привлеченных для реализации образовательных программ.
1.4. Итоговая аттестация выполняется Обучающимися по желанию при условии освоения образовательной программы.
1.5. Итоговая аттестация проводится с целью итогового контроля и оценки качества знаний, полученных обучающимся в ходе освоения образовательной программы.
1.6. Оценка качества освоения обучающимся образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы целям образовательной программы и планируемым результатам обучения.
1.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
1.8. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.
1.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения.
1.10. При применении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения установленных учебным планом и настоящим положением норм и требований.
1.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнившие учебный план в соответствии с образовательной программой.
2.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.
2.3. Конкретная форма итоговой аттестации Обучающихся определяется Образовательной программой
2.4. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.5. Срок подготовки к процедуре итоговой аттестации определяется учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей Образовательной программы.
2.6. Тематика итоговой аттестации определяется Организацией.
2.7. Методические материалы по подготовке и прохождению итоговой аттестации, перечень вопросов для проверки знаний разрабатываются педагогическими работниками Организации и утверждаются Руководителем структурного подразделения Организации, ответственного за реализацию образовательных программ в составе образовательной программы.
2.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ доводятся до сведения Обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации.
2.9. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения членов аттестационной комиссии и Обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до начала итогового аттестационного испытания.
2.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.
2.11. Обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение, предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.
2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения).
2.13. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Сертификат об успешном завершении образовательной программы.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам создается аттестационная комиссия.
3.2. Итоговая аттестационная комиссия создается в целях комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы.
3.3. Основной функцией аттестационных комиссий является рассмотрение вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам освоения образовательной программы Сертификата, предусмотренного п. 2.13 настоящего Положения.
3.4. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа преподавателей Организации и сотрудников Организации.
3.5. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, включая председателя и секретаря.
3.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся.
3.7. Председатель и персональный состав итоговых аттестационных комиссий ежегодно утверждается Приказом руководителя структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательных программ.
3.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной Организацией на основе требований к содержанию образовательной программы.
3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в соответствующих документах, определяемых настоящим положением. В актах по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.
3.10. Акты по результатам итоговой аттестации подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации в электронном виде.
3.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Обучающихся оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации.
3.12. Результаты итоговых экзаменов объявляются после подписания ведомости итоговой аттестации
3.13. При устной форме итоговых испытаний решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
3.14. При письменной форме итоговых испытаний решение комиссии доводится до Обучающихся в течение текущего рабочего дня, в день проведения итоговой аттестации.
3.15. Рекомендации итоговой аттестационной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся учитываются в ходе совершенствования образовательного процесса.

4. Критерии оценивания

4.1. Итоговая оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством итоговой аттестации, которая в свою очередь нацелена на демонстрацию ключевых компетенций слушателей, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
4.2. Результаты освоения слушателями образовательных программ в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом и образовательной программой, оцениваются по двухбалльной шкале («Зачет», «Незачет»).
4.3. Результаты освоения образовательной программы при проведении итогового экзамена в форме тестирования, определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. В случае несогласия с выставленной оценкой Обучающийся (законный представитель) вправе подать апелляцию в письменной форме Руководителю структурного подразделения Организации, ответственному за реализацию образовательных программ в срок не позднее следующего рабочего дня после получения результатов итоговой аттестации.
5.2. Все спорные вопросы и рекламации, касающиеся результатов сдачи итоговой аттестации, рассматриваются апелляционной комиссией.
5.3. Сроки, состав и полномочия апелляционной комиссии устанавливаются Руководителем структурного подразделения Организации, ответственным за реализацию образовательных программ.
5.4. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее трех человек, не входящих в состав аттестационной комиссии.
5.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее принятия апелляционной комиссией, на заседание которой приглашается председатель аттестационной комиссии и (или) преподаватель, выполнявший проверку итогового аттестационного испытания.
5.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении или об отклонении апелляции. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в срок не позднее следующего дня после принятия решения об удовлетворении или об отклонении апелляции.
5.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6. Порядок изменения сроков и повторного прохождения итоговой аттестации

6.1. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительной причине (по медицинским показаниям, в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) ему, на основании письменного заявления, предоставляется возможность без отчисления из Организации пройти итоговую аттестацию в иной срок, при условии действия соответствующей Образовательной программы. В этом случае обучающийся обязан направить в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до даты проведения итоговой аттестации.

6.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительных причин в пределах нормативного срока освоения образовательной программы, подлежат отчислению из Организации с последующей выдачей справки об обучении (периоде обучения).
6.3. Выпускники, получившие на итоговой аттестации незачет, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в пределах нормативного срока освоения образовательной программы на основании личного заявления и приказа Руководителя структурного подразделения Организации, реализующего образовательные программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом Единоличного исполнительного органа Организации, либо лица им уполномоченного, и вступают в силу с момента утверждения.
7.2. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Организации.